Allegato A2 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE – anno 2021

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Progetto Connettiti2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
"Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport"

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
- Attivare laboratori di educazione ed alfabetizzazione informatica
Questo obiettivo è connesso al bisogno di diffondere la cultura informatica presso il target group sopra indicato.

– Realizzare attività di sensibilizzazione all'uso di Internet e delle nuove tecnologie per scopi didattici e di formazione Questo obiettivo è legato alla necessità di diffondere tra le nuove generazioni l'utilizzo di Internet e delle nuove tecnologie per scopi diversi da quelli ludici e ricreativi.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivo Specifico: Attivare laboratori di educazione ed alfabetizzazione informatica
Azione A: Organizzazione di laboratori di educazione informatica per studenti
Attività A.1 : organizzazione dei laboratori
• Supporto alla preparazione dei moduli di iscrizione, cartacei ed online
• Affiancamento nella realizzazione di materiale informativo (locandina, volantino e brochure informativa.) per pubblicizzare l'iniziativa
• Supporto nel contatto con le scuole del territorio per l'individuazione degli studenti partecipanti
• Sostegno nella promozione dei laboratori presso le scuole, le realtà associative del territorio e la comunità locale in generale
• Collaborazione alla predisposizione di schede personali
• Collaborazione alla compilazione di schede personali
• Affiancamento nella strutturazione dei laboratori e del calendario delle attività

Attività A.2 : realizzazione dei laboratori
• Collaborazione all'allestimento della sala per la realizzazione dei laboratori
• Supporto nella realizzazione dei laboratori
• Sostegno all'esperto informatico durante gli incontri
• Supporto all'esperto informatico nelle fasi di monitoraggio, valutazione e relazione finale dei laboratori

Azione B: Organizzazione di laboratori di alfabetizzazione informatica per anziani
Attività B.1: organizzazione dei laboratori
• Supporto alla preparazione dei moduli di iscrizione, cartacei ed online
• Affiancamento nella realizzazione di materiale informativo (locandina, volantino e brochure informativa) per pubblicizzare l'iniziativa
• Supporto nel contatto con le strutture del territorio che offrono servizi per anziani per l'individuazione degli partecipanti

Attività B.2: realizzazione dei laboratori
• Collaborazione all'allestimento della sala per la realizzazione dei laboratori
• Supporto nella realizzazione dei laboratori
• Sostegno all'esperto informatico durante gli incontri
• Supporto all'esperto informatico nelle fasi di monitoraggio, valutazione e relazione finale dei laboratori
I servizi saranno resi anche per gli Enti coprogettanti con previsione di attività da realizzarsi anche nelle loro sedi (Comune di Grimaldi, Comune di Mangone, Comune di Parenti, Comune di Pietrafitta, Comune di Figline Vegliaturo e Comune di Santo Stefano di Rogliano)

SEDI DI SVOLGIMENTO:
sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap…)
Codice sede 196363 – n.6 posti – Ex Edificio Scolastico via Chiesa – Cellara(CS)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 6 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
particolari obblighi: non previsti
giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
ATTESTATO SPECIFICO
Si precisa che per come previsto dal modello di cui all'Allegato 6B delle Disposizioni vigenti saranno previste almeno 2 competenze tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1, qui di seguito elencate:
− Alfabetizzazione su informazioni e dati;
− Collaborazione e comunicazione;
− Problem solving

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: sistema di selezione approvato nell'accreditamento dell'Ente

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Moduli

Nello specifico si prevede un percorso di Capacity building curato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, per le parti di propria competenza. Viene articolato in moduli formativi da erogare prima dell'avvio, in fase di esecuzione e in fase di chiusura dei programmi e progetti a tutti gli Enti partecipanti.

- Formazione prima dell'avvio dei progetti. La formazione è costituita da 2 webinar di 4 ore ciascuno (8 ore) per i coordinatori dei programmi e dei progetti e il loro staff. I temi trattati riguarderanno il "Servizio Civile Digitale", gli aspetti organizzativi e le possibili modalità per ottimizzare i progetti, il framework DigComp;

Percorso di formazione per i giovani volontari
Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Esso sarà articolato nel modo seguente:

- percorso online di formazione tramite webinar interattivi sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale") - 16 ore (orientativamente per classi di circa 130 partecipanti);

- moduli online di autoapprendimento sulla "facilitazione digitale" (attività "da sportello" /attività di "educazione digitale") - circa 18 ore;

- con cadenza trimestrale, la partecipazione a webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar per un totale di 4 ore).

In particolare, tale formazione verterà su:
Il servizio di "facilitazione digitale" (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)
1. L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
4. La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
5. I servizi digitali pubblici.
Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):
1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving.
Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar, 4 webinar).

I suddetti moduli si aggiungono alle 34 ore di formazione specifica erogate dall'Ente cosi suddivise:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile 15 ore
Comunicazione 5 ore
Problem solving 5 ore
Organizzazione e gestione servizi LA COMUNICAZIONE EFFICACE CON I CITTADINI E LE IMPRESE PER L'INCLUSIONE DIGITALE 9 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Servizio Civile Digitale – Programma Servizio Civile Digitale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE
Non previsto

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
Non previsto